



Fonds Maribel Social du Secteur Socioculturel  
des Communautés Française et Germanophone  
et de la Région Wallonne  
APEF asbl · Square Saintelette 13-15 · 1000

✉ [maribel32902@apefasbl.org](mailto:maribel32902@apefasbl.org)

☎ 02/227.61.54

## [Formulaire 006]

### Document à envoyer lors d'une demande de changement de fonction

---

Ce document doit être envoyé impérativement **avant** le changement demandé et tout(e) modification/engagement ne peut se faire qu'après réponse favorable du Comité de Gestion.

<b>N° dossier</b>	
Nom et adresse de l'association	
Personne de contact	
N° téléphone	
E-mail	

<b>Type de Maribel social</b>	
<b>Fonction attribuée</b>	
<b>Fonction demandée</b>	
<b>L'ancienne fonction sera-t-elle toujours occupée au sein de l'institution ?</b>	

**Explication et motivation de la demande de changement de fonction du point de vue de la diminution de la charge de travail ou selon le critère de l'attribution**

--

#### **Signature de l'employeur ou de son·sa représentant·e**

Nom et prénom	
Fonction	
Date	
Signature	



Fonds Maribel Social du Secteur Socioculturel  
des Communautés Française et Germanophone  
et de la Région Wallonne

APEF asbl · Square Saintelette 13-15 · 1000

✉ [maribel32902@apefasbl.org](mailto:maribel32902@apefasbl.org)

☎ 02/227.61.54

## **Consultation des représentant·e·s des travailleur·euse·s**

---

► S'il n'y a pas de représentation organisée en interne, vous devez mettre en copie du mail d'envoi à la cellule administrative, les deux membres de la représentation régionale de deux syndicats de votre choix.

► S'il y a une représentation organisée, par ordre de priorité :

<b>PV et signatures du C.E.</b>	
Nom – Prénom - Mandat	
Date	

<b>PV et signatures du CPPT</b>	
Nom – Prénom - Mandat	
Date	

<b>Avis et signature de la Délégation Syndicale Interne</b>	
Nom – Prénom - Mandat	
Date	